

Инспекция ФНС по г. Петропавловск-Камчатский
налоговой службы
Основной государственный регистрационный номер: 1021197010510
2019 г. от государственным
СТ. ГОСНАЛОГИНСПЕКТОР 219401049338
Т.И. ДИНАТЕНКО органат (Ф.И.О.)



Утверждён Приказом
Управления образования администрации
Петропавловск-Камчатского городского
округа
№ 15 от 25.05.2019

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 27»
Петропавловск-Камчатского городского округа

г. Петропавловск - Камчатский
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа (далее – Учреждение) является автономным образовательным учреждением, созданным с целью воспитания личности, социально-адаптированной к условиям жизни в современном обществе.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение, тип учреждения – автономное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 27» Петропавловск-Камчатского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «Средняя школа № 27».

1.3. Деятельность Учреждения регулируется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, законами Камчатского края, правовыми актами Петропавловск-Камчатского городского округа.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп, бланки и иные реквизиты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ (далее – городской округ). От имени городского округа функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского округа в лице её органов (далее – Учредитель).

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.9. Место нахождения Учреждения:
683009 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 11/1, телефон/факс: (84152)270660;

683009 Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Николаевой –Терешковой В.В., д.10, телефон: (84152)27-41-94.

Юридический и почтовый адрес: 683009, Камчатский край, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Звездная, д. 11/1683009, телефон/факс: (84152)270660; school27_pkgo_41@mail.ru.

1.10.Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждением законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения лицензии.

1.11. С целью совершенствования организации школьного питания и внедрения современных форм организации питания, предусматривающих модернизацию оборудования пищеблоков, для создания альтернативы существующей системы организации питания учащихся (воспитанников), в Учреждении может быть создано структурное подразделение.

1.12. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем.

2. Цель и задачи Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. для уровня дошкольного образования – формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.2.2 для уровня начального общего образования – овладение обучающимся чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

2.2.3. для уровня основного общего образования – формирование у обучающегося нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению;

2.2.4. для уровня среднего общего образования - развитие у обучающегося интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе

индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3 Основным видом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года).

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

2.4.1 для уровня дошкольного образования: создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями; осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных); разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов воспитания дошкольников приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития каждого ребенка.

2.4.2. для уровня начального общего образования - воспитание и развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни; развитие универсальных учебных действий; начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;

2.4.3. для уровня основного общего образования - создание условий для воспитания, становления и формирования личности учащегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению; основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования;

2.4.4. для уровня среднего общего образования - развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих учащихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности; среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования;

2.4.5. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе и путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.4.6 формирование общей культуры личности учащихся на основе подходов и методов, изложенных в Федеральных Государственных Образовательных Стандартах;

2.4.7. целенаправленная ориентация учащихся на углубленное изучение предметов гуманитарного цикла с первой ступени обучения;

2.4.8 поиск и использование новых форм и методов проведения образовательного процесса, направленного на формирование творческой личности каждого учащегося, его таланта и физических способностей;

2.4.9 взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся для обеспечения полноценного развития каждого учащегося;

2.4.10 охрана прав и интересов каждого учащегося и его родителей (законных представителей).

2.4.11. создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, снижение заболеваемости;

2.4.12 формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств воспитанников в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

2.4.13 осуществление коррекции психофизических дефектов (речевых, двигательных, эмоциональных) в развитии учащихся;

2.4.14 разработка и внедрение новых организационных педагогических форм и методов обучения;

2.4.15 приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям, истории и традициям России и родного края.

2.5. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, Учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.8. Доход от деятельности, указанной в п. 2.3 настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение может также бесплатно оказывать учащимся проведение элективных курсов, кружков, секций.

2.10. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение обязано:

2.10.1 обеспечивать архивное хранение своих документов (в пределах сроков, установленных законом);

2.10.2 выдавать необходимые справки и иные документы в пределах своей компетенции;

2.10.3 разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;

2.10.4 создавать необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания учащихся;

2.10.5 обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

2.10.6 эффективно использовать имущество строго по целевому назначению и обеспечивать его сохранность, не допуская ухудшения технического состояния имущества, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации, осуществлять текущий ремонт имущества;

2.10.7 нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время нахождения их в Учреждении;

2.10.8 нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции.

2.11. Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, а также порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать договоры с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно-правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- с согласия Учредителя или самостоятельно, если Учреждение вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников, прохождения ими медицинского обследования.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. В целях обеспечения деятельности Учреждения закрепляется за ним имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

3.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имуществом.

Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им, за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

3.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Крупной сделкой для целей деятельности Учреждения признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может

быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

3.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом деятельностью формирует и утверждает Учредитель. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных ею за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.12. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном правовым актом администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Основными участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

4.1.1. Учителя/преподаватели/воспитатели и другие педагогические работники (в дальнейшем именуемые «Педагогические работники»).

4.1.2. Учащиеся/воспитанники.

4.1.3. Родители (законные представители) учащихся/воспитанников.

4.2. Педагогические работники имеют право:

4.2.1. На получение работы, обусловленной трудовым соглашением с Учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации; защиту профессиональной чести и достоинства.

4.2.2. На самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных и допущенных к использованию в образовательном процессе.

4.2.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

4.2.4. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

4.2.5. Участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом настоящим Уставом.

4.2.6. Свободу профессиональной деятельности.

4.2.7. Выбор и использование методов оценки знаний учащихся.

4.2.8. Педагогическую инициативу.

4.2.9. Распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение.

4.2.10. Повышение квалификации, не реже 1 раза в три года.

4.2.11. Аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.

4.2.12. Сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск.

4.2.13. Дополнительный неоплачиваемый отпуск, сроком до одного года, через каждые десять лет непрерывной работы с сохранением педагогического стажа.

4.2.14. Получение досрочной трудовой пенсии до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.15. На учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора.

4.2.16. Участвовать в объединениях общественных профессиональных организаций в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.2.17. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2.18. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

4.2.19. На проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой ему передана. Ход служебного

расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.20. Иные права, предоставленные работникам образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Педагогические работники обязаны:

4.3.1. Соблюдать требования настоящего Устава, режим Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, распоряжения администрации и другие локальные акты Учреждения.

4.3.2. Своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу.

4.3.3. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик.

4.3.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие образовательный ценз, соответствующий требованиям тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования. К педагогической деятельности не допускаются лица, в отношении которых действующим законодательством установлен запрет или ограничение на занятие педагогической деятельностью.

4.3.5. Обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

4.3.6. Поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся и воспитанников.

4.3.7. Применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны учащихся и воспитанников, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места.

4.3.8. Уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;

4.3.9. Создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащимися и воспитанниками; обеспечивать сотрудничество с учащимися и воспитанниками в процессе обучения и во внеурочной работе.

4.3.10. Изучать индивидуальные способности учащихся и воспитанников, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики.

4.3.11. Не допускать применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся и воспитанникам.

4.3.12. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.

4.3.13. Проходить на основании приказа директора периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

4.3.14. Повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 3 года;

4.3.15. Проходить аттестацию в порядке и сроки, установленные законодательством об образовании.

4.3.16. Постоянно поддерживать связь с родителями (законными представителями) учащихся и воспитанников, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей (законных представителей) к активному участию в организации образовательного процесса.

4.3.17. Предоставлять возможность администрации Учреждения посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.3.18. Выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3.19. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за ненадлежащую реализацию образовательных программ, учебных планов, качество учебно-воспитательного процесса.

4.3.20. На педагогического работника с его согласия приказом директора Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися в классе.

4.4. Учащиеся и воспитанники имеют право:

4.4.1. На получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами.

4.4.2. На обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными программами и расписаниями занятий.

4.4.3. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.

4.4.4. На получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

4.4.5. На участие в управлении Учреждения в форме, предусмотренной настоящим Уставом.

4.4.6. На уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.4.7. На участие в конкурсах, соревнованиях, во Всероссийской и других олимпиадах школьников и других мероприятиях.

4.4.8. На выбор образовательной организации и формы получения образования.

4.4.9. На уважение и защиту своих прав, чести и достоинства, личную неприкосновенность, обращение к администрации Учреждения.

4.4.10. Принуждение учащихся и воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.5. Учащиеся и воспитанники обязаны:

4.5.1. Выполнять настоящий Устав, решения органов управления Учреждения, требования локальных актов и распоряжения администрации

реждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

4.5.2. Соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены.

4.5.3. Добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу организации, уважать честь и достоинство других учащихся, воспитанников работников организации.

4.5.4. Выполнять требования работников Учреждения в части, определенной Уставом и «Правилами внутреннего трудового распорядка» к их компетенции.

4.5.5. Соблюдать единые требования к внешнему виду учащихся и воспитанников, установленные положением о школьной форме и внешнем виде учащихся МАОУ «Средняя школа № 27»;

Для учащихся Учреждения обязательна школьная форма:

- для мальчиков – классический костюм темного цвета, классические брюки, рубашка, пуловер;

- для девочек – классические брюки, жилет, пиджак, юбка (по выбору) темных тонов, блузка светлых тонов.

4.5.6. Достойно вести себя вне Учреждения, в общественных местах, в семье.

4.5.7. Не пользоваться во время учебного процесса сотовыми телефонами, музыкальными плеерами, фотоаппаратами и другими техническими средствами, не предназначенными для организации учебного процесса.

4.5.8. Выполнять иные обязанности и требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

4.6.1. Выбирать форму получения учащимися образования.

4.6.2. Дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее и среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

4.6.3. Защищать права и законные интересы учащихся и воспитанников.

4.6.4. Участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.6.5. Принимать участие и выражать свое мнение родительских собраниях.

4.6.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости учащегося, в том числе через АИС «Сетевой город. Образование».

4.6.7. Посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок.

4.6.8. Посещать Учреждение и беседовать с педагогами после завершения уроков.

4.6.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащегося и воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся и воспитанников.

4.6.10. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для укрепления и развития учебно-материальной базы Учреждения.

4.6.11. Заключать договор с Учреждением о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

4.6.12. Знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6.13. Принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

4.6.14. Иные права, предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

4.7. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

4.7.1. Выполнять настоящий Устав.

4.7.2. Нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

4.7.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся и воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

4.7.4. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

4.7.5. Уважать права, честь и достоинство учащихся, воспитанников и работников Учреждения.

4.7.6. Показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни.

4.7.7. Нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других учащихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством порядке.

4.7.8. Нести ответственность за ликвидацию академической задолженности учащимся в течение учебного года в случае перевода его в следующий класс условно.

4.7.9. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, а так же предусмотренные заключенным между ними и Учреждением договором об оказании образовательных услуг.

5. Организация образовательной деятельности

5.1 Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий и годовым календарным учебным графиком, который ежегодно накануне начала учебного года разрабатывается и утверждается Директором (при согласовании с Учредителем).

5.2. Основной формой обучения в Учреждении является очная система обучения.

5.3. Прием учащихся и воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами образовательного учреждения.

5.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.5. В Учреждении применяется пятибалльная система оценивания. В 1 классе балльное оценивание знаний учащихся не производится.

5.6. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением соответствующим локальным нормативным актом.

5.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.8. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.10. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников, которая осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных учреждений

Российской Федерации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.12. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает содействие в освоении учащимся общеобразовательных программ на их разделов в форме семейного образования и самообразования.

5.13. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности к учащимся на уровнях начального общего и среднего общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

5.14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся на уровне начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.15. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 5.13. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры психологического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.16. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.17. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

6. Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя Учреждения

6.1. Учредителем Учреждения является Петропавловск-Камчатский городской округ.

6.2. От имени городского округа функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Петропавловск-Камчатского городского

дуга в лице Управления образования администрации Петропавловск-Камчатского городского округа.

6.3. Учредитель:

6.3.1 утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения;

6.3.2 направляет в орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложение о закреплении за Учреждением недвижимого имущества (об изъятии данного имущества);

6.3.3 принимает по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава, особо ценного движимого имущества объектов, выделенных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

6.3.4 рассматривает и одобряет по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 06.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

6.3.5 дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с органом, осуществляющим функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа);

6.3.6 представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа Учреждения;

6.3.7 формирует и утверждает муниципальное задание Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

6.3.8 рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

6.3.9 назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним;

6.3.10 представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения и принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного Учреждения по вопросам:

- о внесении изменений в устав Учреждения;

- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.3.11 принимает решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

6.3.12 решает иные вопросы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.3.13 Орган, осуществляющий функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа по предложению Учредителя закрепляет за Учреждением недвижимое и особо ценное движимое имущество (изымает данное имущество).

6.3.14 Учредитель доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

7. Управление Учреждением

7.1. Для практического текущего руководства деятельностью в Учреждении создается наблюдательный совет в составе от 5 до 11 человек. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органа, осуществляющего функции по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Петропавловск-Камчатского городского округа, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области самоуправления. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

7.2. Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители Учредителя. Количество представителей Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.4. Членами наблюдательного совета из их числа избирается Председатель наблюдательного совета Учреждения на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.5. Представитель работников Учреждения не может быть избран Председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.6. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе избирать своего председателя.

7.7. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.8. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.9. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.9.1 предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

7.9.2 предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

7.9.3 предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

7.9.4 предложения учредителя или руководителя Учреждения об отчуждении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7.9.5 предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

7.9.6 проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7.9.7 по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

7.9.8 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с настоящим Уставом Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

7.9.9 предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

7.9.10 предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7.9.11 предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

7.9.12 вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.10. Заседания наблюдательного совета (далее - заседание) собираются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Дата проведения заседания назначается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

7.12. Члены Наблюдательного совета Учреждения и иные приглашенные на заседание участники извещаются о проведении заседания взымом с уведомлением о вручении либо телефонограммой не позднее, чем 5 дней до даты его проведения.

7.13. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.16. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его избрания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.17. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор (далее - Директор Учреждения), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, предусмотренных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.18. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени, утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, ее годовую бухгалтерскую отчетность, осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их начисления, издает приказы по вопросам, относящимся к его компетенции, и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, а также осуществляет иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

7.19. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления на бессрочной основе. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в

Учреждения по основному месту работы.

Работой Общего собрания руководит председатель, которым является Директор Учреждения.

7.20. Общее собрание работников:

- обсуждает и вносит Учредителю предложений о внесении изменений в Устав Учреждения;

- одобряет коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения;

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- выдвигает кандидатов в Наблюдательный совет;

- рассматривает положения о доплатах и надбавках, положения о премировании и других видах материального поощрения сотрудников;

- рассматривает вопросы награждения работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

7.21. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конкретные даты заседаний Общего собрания устанавливает Директор.

7.22. Общее собрание может собираться по инициативе Директора и Педагогического совета.

Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава работников Учреждения, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения после утверждения их Директором.

7.23. Из состава Общего собрания открытым голосованием избирается секретарь.

Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем общего собрания.

В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Общего собрания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.24. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников.

7.24.1. В состав педагогического совета входят: все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, заведующий библиотекой, директор и его заместители.

7.24.2. В работе педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления Учреждения, библиотекари, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

7.24.3. Председателем педагогического совета Учреждения является Директор.

7.24.4. Педагогический совет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 6 раз в год. Решения педагогического совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

7.24.5. Решения педагогического совета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами Директора Учреждения в пределах его компетенции.

7.24.6. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение концепции и (или) программы развития Учреждения;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- перевод учащихся в следующий класс и на следующую ступень обучения, условный перевод в следующий класс;
- оставление учащегося на повторное обучение, перевод в класс компенсирующего обучения или продолжение обучения в форме семейного образования (по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося, имеющего академическую задолженность);
- утверждение форм промежуточной аттестации учащихся;
- награждение выпускников;
- выпуск учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;

- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почетного звания;
- рассмотрение плана работы Учреждения на учебный год;
- принимает решение об исключении учащихся из школы;
- рассматривает итоги работы Учреждения по четвертям, за учебный год;
- рассматривает вопросы, связанные с санитарно-гигиеническим режимом Учреждения и здоровьем учащихся и другие вопросы деятельности Учреждения.

7.24.7. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

7.25. Родительский комитет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления родителей (законных представителей) учащихся. В состав родительского комитета Учреждения входят председатели классных родительских комитетов.

7.25.1. В работе родительского комитета Учреждения по мере необходимости могут принимать участие администрация и педагоги Учреждения, представители Учредителя, руководители органов самоуправления Образовательной организации.

7.25.2. Председатель родительского комитета Учреждения избирается из его состава.

7.25.3. Родительский комитет Учреждения собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения родительского комитета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

Решения родительского комитета Учреждения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

7.25.4. К компетенции родительского комитета Учреждения относятся:

- согласование концепции и (или) программы развития Учреждения;
- социальная защита учащихся;
- организация участия родителей во внеурочной и воспитательной работе с учащимися;
- организация просветительской работы среди родителей обучающихся;
- внесение в любые органы самоуправления предложений о совершенствовании деятельности Учреждения.

7.26. Совет старшеклассников школы (далее Совет) является органом ученического самоуправления Учреждения.

7.26.1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», Конвенцией о защите прав ребенка, настоящим Уставом и Положением о Президентском Совете школы.

7.26.2. Совет старшеклассников школы создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива

Учреждения, для расширения коллегиальных, демократических форм управления, для активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

7.26.3. Выборы в Совет старшеклассников школы проводятся один раз в год. В состав Совета входят представители классовых коллективов 8-11 классов, избираемых на классном собрании путем открытого голосования при норме представительства – 1-2 человека от класса. В состав Совета могут входить старшеклассники на добровольной и выборной основе с учетом интересов учащихся к общественной работе. Количество членов Совета зависит от количества классов и количества представителей, выбранных в классном коллективе. На первом заседании выбирается председатель из выбранного состава Совета старшеклассников.

7.26.4. Совет старшеклассников школы созывается не реже одного раза в месяц. Внеочередное собрание Совета собирается по требованию не менее 1/3 его членов или по решению председателя.

7.26.5. Заседание Совета считается состоявшимся, если на нём присутствовало большинство членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Регламент и форма проведения голосования устанавливаются индивидуально по каждому вопросу.

7.26.6. К компетенции Совета старшеклассников школы Учреждения относятся:

- защита прав и интересов учащихся, разрешение конфликтных ситуаций в пределах своей компетенции;
- участие в соуправлении внутришкольными отношениями, в формировании общественного мнения, в укреплении связей с другими школьными коллективами;
- планирование, подготовка и проведение коллективных творческих дел;
- способствование поддержанию дисциплины и порядка в Учреждении;
- осуществление контроля за выполнением правил внутреннего распорядка и сохранностью имущества Учреждения;
- работа с младшими учащимися, установление шефской помощи старших классов над младшими;
- по согласованию с заместителем директора по воспитательной работе, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы учащихся, проведение важнейших мероприятий Учреждения, координация деятельности объединений учащихся в Учреждении;
- обсуждение вопросов поощрения и привлечения учащихся к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

7.27. В Учреждении может быть создан Попечительский совет, как орган общественной самодеятельности без образования юридического лица в соответствии с Положением.

Попечительский совет создается инициативной группой, который собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал в течение

текущего года. Внеочередные заседания Попечительского совета собираются по инициативе членов Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета правомочно при условии участия 2/3 его членов.

Решение Попечительского совета принимаются простым большинством голосов.

7.27.1. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Попечительский совет правомочен решать следующие вопросы:

- выявлять попечителей Учреждения и организовывать работу с ними;
- сотрудничать с благотворительными организациями;
- направлять социально-педагогическую деятельность попечителей в системе семейного воспитания;
- принимать участие в разработке стратегического направления деятельности Учреждения;
- принимать участие в разработке финансово-экономического развития Учреждения;
- создавать комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;
- содействовать привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействовать организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействовать совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территорий;
- осуществлять роль посредника между работником и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчиков образовательных услуг;
- вести переговоры с потенциальными спонсорами Учреждения;
- вырабатывать кадровую политику во внебюджетной сфере;
- защищать и совершенствовать внебюджетную сферу деятельности Учреждения в социальной среде;
- содействовать организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между

Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных законодательством случаях направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников для учета его мнения;

- направляется в Совет старшеклассников, Родительский комитет в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После принятия локальные акты Учреждения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

8.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

9. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Учреждение ведет бухгалтерскую отчетность на договорной основе с Муниципальным бюджетным учреждением Петропавловск-Камчатского городского округа «Централизованная бухгалтерия».

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3. Учреждение ежеквартально и ежегодно представляет Учредителю отчет о своей работе в установленном законном порядке.

9.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального

имущества осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

9.5. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

9.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 9.6.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 9.6.2. лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями;
- 9.6.3. свидетельство о государственной аккредитации с приложениями;
- 9.6.4. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 9.6.5. решение о создании Учреждения;
- 9.6.6. решение о назначении руководителя Учреждения;
- 9.6.7. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 9.6.8. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 9.6.9. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 9.6.10. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 9.6.11. другие правовые нормативные, внутренние локальные акты, предусмотренные законодательством РФ.