

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 27» (МАОУ «Средняя школа № 27»)  
(наименование образовательной организации)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МАОУ  
«Средняя школа № 27»  
(орган, с которым согласован документ)

Директор МАОУ «Средняя школа №  
Г.Н.Дышлевская 27»

Протокол от 20.05.2023 №  
(дата)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей), разрабатываемых в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа 27» (далее – Положение), реализующего ФГОС НОО, ООО, СОО, определяет структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей) в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя школа 27» (далее - МАОУ «Средняя школа № 27»).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Приказ Министерства просвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Приказ Минпросвещения России от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (далее – ФГОС СОО);

- Приказ Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Приказ Минпросвещения РФ № 1014 от 23.11.2022 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования».
- Приказ Министерства труда Российской Федерации от 18.10.2013 № 544 н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Приказ Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
- Письмо Минпросвещения России от 13.01.2023 №03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устав школы;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Средняя школа № 27».

1.3. В настоящем Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных Пунктов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (далее – ОП);

- **федеральная образовательная программа** - это единая программа обучения. Она устанавливает обязательный базовый уровень требований к содержанию общего образования. (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ). Ее содержание представлено учебно-методической документацией (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющей единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования уровня общего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы.

- **федеральная адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;

- **федеральная рабочая программа** – часть федеральной основной общеобразовательной программы (ФООП). Федеральная рабочая программа позволяет учителю определить содержание учебного предмета на каждый учебный год и на основе этого разработать свое тематическое планирование с учетом особенностей конкретного класса.

- **рабочая программа** – нормативно-управленческий документ, конкретизирующий планируемые результаты, содержание образования применительно к целям реализации

основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в отношении конкретного учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, разработанная на основе федеральных или авторских рабочих программ, но вносящая изменения и дополнения в содержание учебной дисциплины, последовательность изучения тем, количество часов, использование организационных форм обучения, используемые электронные образовательные ресурсы.

- *оценочные материалы* – это контрольно- измерительные материалы, а также описание форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей являются частью ОП, определяющей образовательную деятельность в образовательной организации по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) освоения программ начального общего, основного общего и среднего образования.

Рабочие программы по учебным предметам разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования и среднего общего образования и на основании Федеральных рабочих программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (курсу).

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету, учебному курсу предмета на базовом или профильном уровнях (углубленном);
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегрированного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.6. Рабочие программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю. Также могут разрабатываться рабочие программы углубленного изучения отдельных учебных предметов.

1.7. Рабочая программа составляется на один учебный год или на соответствующий уровень образования (начальное общее, основное общее, среднее общее) с последующей корректировкой.

1.8. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в МАОУ «Средняя школа № 27», или индивидуальной.

1.9. Разработка рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям входит в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики работников образования» и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

1.10. Разработчиками рабочей программы по учебным предметам, учебным курсам, учебным курсам внеурочной деятельности, учебным модулям может быть один или несколько педагогических работников, преподающих учебный предмет, учебный курс, учебный модуль, а также педагогический работник, имеющий право в соответствии со своей квалификацией реализовывать соответствующий учебный предмет, учебный курс, учебный модуль.

1.11. Педагогические работники обеспечивают реализацию рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в полном объеме (п. 1 ч. 1 статьи 48 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"). Они обязаны обеспечить:

- установленное количество часов на освоение каждого учебного предмета, учебного курса в течение учебного года и всего периода обучения;
- установленное количество часов на освоение каждого раздела содержания рабочей программы учебного курса;
- установленный общий объем учебного времени на весь период обучения.

1.12. Рабочая программа регулирует право каждого учителя:

- расширять и углублять, формировать содержание обучения;
- определять последовательность изучения материала;
- корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем федеральной программы в соответствии с поставленными целями;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися, учитывая, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте и федеральной образовательной программе соответствующего уровня;
- включать материал регионального компонента по предмету;
- выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.13. Педагогические работники и/или администрация в случае необходимости вносят предложения и обеспечивают условия по своевременной корректировке рабочих программ.

1.14. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня МАОУ «Средняя школа № 27».

1.15. Рабочая программа составляется и хранится у учителя, электронный вариант сдается заместителю директора по УВР.

## **2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО, федеральных образовательных программ и федеральных рабочих программ, а также локальных нормативных актов МАОУ «Средняя школа № 27».

2.2. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО (п. 31.1), ФГОС ООО (п. 32.1.) и ФГОС СОО (п.18.2.2.) должны включать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 2) содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;
- 4) тематическое планирование ( с учетом программы воспитания) с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (далее ЭОР).

5) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

**б) особенности системы оценки по предмету.**

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

**2.5. Пункт «Пояснительная записка» включает в себя основные характеристики описания предмета, представленные в федеральной ООП, размещенной на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>**

Пункт «Пояснительная записка» включает:

- название программы на основе которой она разрабатывается (Федеральной рабочей программы по (предмет));

- общую характеристику учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- цель и задачи изучения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- место учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля;

- количество учебных часов, на которые рассчитана программа, в т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований;

- наименование учебников из числа входящих в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих рабочей программе и используемых в МАОУ «Средняя школа № 27».

- наименование учебных пособий, если таковые используются в учебном процессе, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, соответствующих рабочей программе и используемых в МАОУ «Средняя школа № 27».

- деятельность учителя-предметника с учетом рабочей программы воспитания (*если не делать отдельный столбик с названием «Деятельность учителя-предметника с учетом рабочей программы воспитания» в таблице «Тематическое планирование...»*)

Для данного пункта, возможно использовать материалы из Федеральной рабочей программы соответствующего предмета, являющейся составной частью Федеральной ООП (<https://fgosreestr.ru>).

2.6. Пункт «Содержание учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» - основная часть программы. Этот пункт включает в себя описание содержания учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля, распределенное по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, а также федеральных образовательных программ по уровням, размещенных на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>.

Важно учитывать, что содержание федеральной рабочей программы — это минимум, который должны освоить обучающиеся по предмету. Оно раскрывает содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе. Учитель/группа вправе углубить или расширить данное содержание.

2.6.1. Если предмет входит в список обязательных Федеральных рабочих программ, необходимо использовать содержательную часть федеральной рабочей программы в утвержденном виде без изменений, но необходимо предварительно убедиться, что в

содержании программы и предметных результатах по ФГОС нет принципиального расхождения!

2.6.2. При написании содержательной части программы необходимо убедиться, что содержание рабочей программы учитывает концепции преподавания учебных предметов и рабочую программу воспитания.

**2.7. Пункт** «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля» включает в себя описание личностных и метапредметных результатов на уровень образования, а также описание предметных результатов, распределенных по годам обучения на основании требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (изложены в четвертых разделах) и с учетом Федеральных основных образовательных программ по уровням, размещенным на официальном сайте Реестра федеральных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>.

2.7.1. Требование учета программы воспитания в рабочей программе по предмету полностью совпадает с описанием личностных результатов в примерных программах на официальном сайте Реестра примерных основных общеобразовательных программ: <https://fgosreestr.ru>. Вносится в Пояснительную записку с разбивкой по направлениям воспитательной деятельности соответствующим направлениям «Стратегии воспитания»:

- Гражданское воспитание
- Патриотическое воспитание
- Духовное и нравственное воспитание детей
- Приобщение детей к культурному наследию
- Популяризация научных знаний
- Физическое воспитание и формирование культуры здоровья
- Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение
- Экологическое воспитание

**2.8. Пункт «Тематическое планирование», может оформляться:**

2.8.1. с помощью «Конструктора рабочих программ», онлайн-сервиса для быстрого создания рабочих программ по учебным предметам, размещенного на сайте <https://edsoo.ru> и соответствующего Федеральным рабочим программам, одобренным решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г. (для рабочих программ предметов, курсов, по которым представлены Федеральные рабочие программы). При работе с Конструктором рабочих программ, колонка «Дата изучения» не заполняется и раздел «Поурочное планирование» не заполняется.

2.8.2. если использовать тематическое планирование федеральной рабочей программы, то в каждом тематическом блоке (разделе) необходимо прописать отдельные темы и определить количество часов, которое понадобится обучающимся для их освоения.

2.8.3. конструктор рабочих программ (<https://edsoo.ru/constructor/>), разработанный ФГБНУ ИСРО, позволяет педагогическим работникам при разработке собственной рабочей программы вносить изменения в рабочие программы в части тематического планирования, перераспределяя часы на освоение той или иной темы в зависимости от условий в конкретном классе, за исключением обязательных федеральных программ по учебным предметам:

- «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» - начальное общее образование;

- «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности жизнедеятельности» - основное обще и среднее общее образование.

2.8.4 оформляться в виде таблицы, с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов», состоящей из следующих колонок:







2.10. Календарно-тематическое планирование не является частью Рабочей программы (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897" (зарегистрирован Минюстом России 2 февраля 2016 г., регистрационный N 40937).

2.10.1. Календарно-тематическое планирование является личным рабочим документом учителя, конкретизирующим тематическое планирование, для того, что бы учителю было удобнее работать с этим планом, т.е. КТП становится настольной "шпаргалкой" для учителя.

2.10.2. В соответствии с требованиями электронного журнала в АИС «Сетевой город» каждый учитель предметник обязательно заполняет электронный журнал в соответствии с его структурой.

Такая структура, может рассматриваться в качестве календарно-тематического планирования. Пункты, представленные ниже соответствуют колонкам таблицы, представленной в журнале АИС «Сетевой город»:

- раздел;
- описание раздела;
- тема урока;
- количество часов
- содержание урока ( соответствует методическим единицам содержания, представленного в рабочей программ);
- материалы и пособия (ЭОР);
- домашнее задание;
- подробности урока (план урока);
- коды элементов содержания (по желанию);
- предметно-информационная составляющая (предметные УУД);
- деятельностно-коммуникационная составляющая (метапредметные УУД);
- ценностно-ориентационная составляющая (личностные УУД, элементы воспитательной работы по модулю «Школьный урок»).

2.11. В качестве Приложения к рабочей программе оформляется Описание оценки предметных результатов по отдельному учебному предмету. Описание должно включать требования к выставлению отметок за отдельные оценочные процедуры, включая и промежуточную аттестацию.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

3.1. Педагогические работники (разработчики рабочей программы) разрабатывают рабочие программы на следующие периоды:

- рабочая программа учебного предмета разрабатывается на период реализации основной образовательной программы на соответствующем уровне образования;
- рабочая программа учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля (сроком от полугодия, года до количества лет, соответствующего освоению ОП).

3.2. Разработчики обязаны представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт согласования/несогласования рабочей программы.

3.3. Ответственность за соответствие структуры, содержания и объема рабочей программы по учебному предмету требованиям ФГОС общего образования, учебному плану ООП образовательной организации несет методическое объединение (далее – МО) учителей по соответствующему учебному предмету.

3.4. Рабочая программа по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю после согласования на заседании МО учителей по соответствующему учебному предмету согласуется заместителем директора по УВР. Он

оценивает соответствие оформления рабочей программы по учебному предмету, учебному курсу, учебному курсу внеурочной деятельности, учебному модулю требованиям настоящего локального акта, а также соответствия ООП МБОУ ЦО № 42 (в части количества часов по учебному плану, плану внеурочной деятельности и др.).

3.5. Утверждается Рабочая программа по учебному курсу, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля разрабатывается на срок освоения учебного курса, учебного курса внеурочной деятельности, учебного модуля в составе Основной общеобразовательной программы МАОУ «Средняя школа № 27», соответствующего уровня.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ И ХРАНЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля слева – 2,5 см; остальные поля – 1,5 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

*В качестве составителя(ей) перечисляются все педагоги, работающие по этой программе.*

На титульном листе рабочей программы (Приложение 1) указывается её наименование с указанием основной образовательной программы соответствующего уровня образования, срок реализации образовательной программы, ФИО разработчика (разработчиков), наименование его должности, отмечается факт согласования рабочей программы с МО по соответствующему учебному предмету (указывается наименование МО по соответствующему учебному предмету, ставится подпись руководителя МО, расшифровка подписи, дата и номер протокола, на котором рассматривалась рабочая программа).

Заместитель директора по УВР ставит подпись и дату согласования на титульном листе рабочей программы после заседания МО школы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

Ориентация страниц книжная, за исключением раздела «Тематическое планирование».

4.3. Печатная версия рабочей программы, как часть ООП, дублирует электронную версию.

4.4. Электронный вариант рабочей программы хранится на официальном сайте школы с аннотацией и в формате электронного документа в соответствии с требованиями приказа Рособнадзора об официальном сайте школы.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором школы.

4.6. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются: наименование рабочей программы; структура рабочей программы и срок ее освоения (Приложение 2).

#### **5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

5.1. По инициативе учителя, руководителя МО или педагогического работника вопрос о корректировке рабочих программ рассматривается на заседании МО. При этом приводятся обоснования необходимости внесения изменений в рабочую программу. Все принятые решения оформляются протоколом МО.

5.2. Заместитель директора по УВР или методист по курируемому учебному предмету согласовывает изменения после протокола МО.

5.3. На титульном листе рабочей программы делаются отметки о внесении изменений в рабочую программу с указанием реквизитов протокола заседания МО, а также подписи и даты согласования заместителем директора по УВР или методистом по курируемому учебному предмету после заседания МО.

5.4. Педагогический совет школы принимает изменения в ООП соответствующего уровня общего образования, указанные в пункте 5.3. настоящего Положения, решение оформляется протоколом педсовета.

5.5. Приказом директора школы утверждается решение педагогического совета.

## 1. ТИТУЛЬНЫЕ ЛИСТЫ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

### Титульный лист

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя школа № 27»

Петропавловск-Камчатского городского округа

РАССМОТРЕНО

на заседании  
педагогического совета

Протокол от \_\_\_\_\_ № 1

Руководитель ШМО  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

СОГЛАСОВАНО

с зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«31 » августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

МАОУ Средняя  
школа № 27

от «01» сентября  
2023 года №

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебного предмета «Русский язык»

для 5 «А» класса

(базовый уровень)

68 часов

Рабочую программу составил(а):

Марскова И.С.,

учитель русского языка и литературы

первой категории

г. Петропавловск-Камчатский – 2023

## **Особенности оценки предметных результатов по учебному предмету (учебному курсу, учебному курсу, учебному модулю)**

---

1. Оценка устного ответа
2. Оценка контрольной работы
3. Оценка диктанта
4. Оценка за экзамен
5. Оценка тестового задания
6. Оценка лабораторной работы
7. Оценка за изложение
8. За чтение (нач. школа)
9. И т. д.