

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 2
« 23 » сентября 2024 г.

Утверждаю
директор МАОУ
«Средняя школа №27»
_____ Г.Н. Дышлевская
Приказ №62 §2 от 24.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ **о предкадетском классе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Открытие предкадетских классов пожарно-спасательского направления осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора МАОУ «Средняя школа №27» по инициативе участников образовательного процесса на базе 5-6-х классов и оформляется приказом директора.

1.2. Комплектование предкадетских классов осуществляется из числа обучающихся МАОУ «Средняя школа №27» (далее - школа).

1.3. Цель создания предкадетских классов: Создание условий для выявления и развития способностей воспитанников к изучению предметов военно-прикладных дисциплин, морально-психологических способностей необходимых для раскрытия их потенциала, формирования ответственности и способностей для поступления в кадетский класс.

1.4. Задача предкадетских классов: Приобретение воспитанниками первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в кадетском классе.

1.5. Повседневная жизнь и учеба воспитанников кадетского класса определяется Уставом школы и настоящим Положением.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ПРЕДКАДЕТСКИЙ КЛАСС

2.1. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в предкадетские классы осуществляется на основании Правил приема и по личному заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест на конкурсной основе.

2.2. Конкурсный отбор проводится в 4 четверти и заканчивается не позднее 20 мая. После указанного срока заявление на зачисление в предкадетский класс принимается только при наличии свободных мест.

2.3. Конкурсный отбор в предкадетский 5-6 класс состоит из трех этапов:

1-й этап: отбор по медицинским показаниям с учетом состояния физического развития и здоровья (наличие основной физкультурной группы здоровья, но не ниже первой и второй медицинской группы здоровья)

2-й этап: конкурс личных дел, включающий учет среднего балла годовых оценок (при оценках не ниже «4») по общеобразовательной программе, а также балл промежуточной аттестации по математике, русскому языку, литературе, истории и физической культуры не ниже «хорошо»; результативность участия в предметных олимпиадах и конкурсах; анализ характеристики кандидата в воспитанники кадетского класса

3-й этап: Сдача нормативов по физической подготовке (пресс, отжимание, челночный бег, 6-минутный бег). Засчитываются результаты не ниже золотого и серебряного значков ГТО в соответствии с возрастной группой.

2.4. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся: результаты промежуточной аттестации обучающегося по учебным предметам по общеобразовательной программе, результаты мониторинга по предметам, определяемым образовательной организацией; результаты участия в олимпиадах и конкурсах по учебным предметам.

2.5. Заявление о зачислении в предкадетский класс подаются родителями (законными представителями) в установленные сроки на имя директора школы.

2.6. На основании приказа директора школы происходит зачисление в предкадетский класс.

2.7. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших конкурсный отбор, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде на первом этаже школы в течении одного рабочего дня после издания приказа.

2.8. Наполняемость предкадетского класса устанавливается в количестве не более 25 человек. При большем количестве желающих обучаться в предкадетских классах с учётом оснований, предусмотренных п.п. 2.3. и 2.4, преимуществом пользуются обучающиеся:

- имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам, высокие достижения в спорте и примерную дисциплину;

2.9. Воспитанники предкадетских классов обеспечиваются школьной формой за счет личных средств родителей (законных представителей).

3.0. При приёме в предкадетские классы администрация школы обязана ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с Положением о предкадетских классах и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3. ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС В ПРЕДКАДЕТСКОМ КЛАССЕ

3.1. Образовательный процесс в предкадетском классе осуществляется по общеобразовательной программе основного общего образования и регламентируется расписанием занятий. Учебный год начинается с 1 сентября, продолжительностью не менее 34 недель, 5-ти дневную рабочую неделю. Учебные занятия начинаются в 8 часов 30 минут. Продолжительность учебных периодов, учебных каникул, туристических и полевых сборов регламентируется годовым календарным учебным графиком.

3.2. Количество часов, отведенных на освоение воспитанниками учебного плана, состоящего из основной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки.

3.3. Величину недельной учебной нагрузки, реализуемую через урочную деятельность, определяют в соответствии с таблицей:

Классы	Максимально допустимая недельная нагрузка в академических часах при 5-дневной учебной неделе
--------	--

5	29
6	30

3.4. При проведении занятий по иностранному языку, информатике и технологии допускается деление класса на 2 группы при наполняемости от 24 человек.

3.5. Освоение образовательных программ проводится по результатам диагностических работ, зачетов, контрольных работ и других форм контроля согласно учебному плану школы.

3.6. Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности, независимо от продолжительности учебной недели в 5-6-х, не более 10-ти часов.

3.7. Распорядок дня в предкадетских классах включает в себя учебные занятия, внеурочную военно-спортивную и физическую подготовку:

- в первой половине дня осуществляется общеобразовательный процесс по программе основного общего образования на базе школы согласно утверждённому учебному плану, режиму и расписанию занятий;

- перерывы для питания и отдыха;

- во второй половине дня - время занятий в системе дополнительного образования, мероприятия по плану воспитательной работы школы.

4.0. Обучение обучающихся в предкадетских классах осуществляется педагогическими работниками школы. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы вправе привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений, профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

Обучение в предкадетских классах проводится с момента зачисления в 5 или 6 класс, далее в 7 классе начинается зачисление в кадетский класс.

4.1. Вариативность содержания образования и предпрофильного обучения в предкадетских классах определяются образовательной программой основного общего образования, разрабатываемой и утвержденной ОО самостоятельно с учётом федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

4.2. Обучающиеся могут быть отчислены из предкадетского класса в общеобразовательный класс учреждения в следующих случаях:

- за совершение противоправных действий;
- грубые и неоднократные нарушения Устава школы;
- по результатам учебной деятельности: более двух «3» за полугодие по предметам учебного плана;
- по желанию родителей обучающегося;
- по медицинским показаниям.

4.3. Дисциплина в предкадетском классе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников в соответствии с Уставом школы. Применение методов физического и психологического насилия не допускается.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВРЕМЕНИ И ПОВСЕДНЕВНЫЙ ПОРЯДОК

5.1. Распорядок дня регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для обучающихся предкадетских классов.

5.2. Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только должностным лицом, курирующим работу кадетского класса, или лицом, его заменяющим.

5.3. Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь обучающегося или наличие другой причины, обоснованной документом от родителей (законных представителей).

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1 Участниками образовательного процесса являются воспитанники, работники школы, родители (законные представители), обучающиеся.

6.2. Воспитанники пользуются всеми установленными для граждан РФ правами и свободами без ограничений. Основные права и обязанности воспитанников регламентируются Уставом школы и Положением о предкадетских классах.

Воспитанник обязан:

- строго соблюдать Конституцию и законы РФ, Устав школы, Положение о предкадетском классе, Кодекс чести воспитанника;
- быть честным, преданным Отечеству, храбрым и благородным;
- строго и точно соблюдать дисциплину и порядок в предкадетском классе;
- настойчиво овладевать знаниями, стремиться стать разносторонне развитым, высокообразованным, культурным человеком;
- на занятиях внимательно слушать учителей, выполнять все учебные задания, точно и в срок;
- систематически заниматься физической культурой и спортом;
- соблюдать правила ношения формы одежды утвержденного образца и бережно к ней относиться;
- строго соблюдать правила личной и общественной гигиены;
- бережно относиться к имуществу, мебели и оборудованию, не допускать их порчи и утраты;
- вести здоровый образ жизни, не курить, не употреблять спиртные напитки и наркотические вещества;
- уважать старших, заботиться о младших, уважать честь и достоинство товарищей, работников школы;
- знать и соблюдать правила и меры безопасности.

Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

6.3. Командиры отделений являются непосредственным начальником всего личного состава своего отделения. Они назначаются на должность и освобождаются от нее приказом директора школы по представлению классного руководителя (воспитателя) предкадетского класса.

Командир отделения обязан:

- четко и ясно в соответствии отдавать приказание подчиненным;
- постоянно следить за поведением и внешним видом своих подчиненных;
- оказывать помощь учителю в поддержании надлежащего порядка в классе при проведении урока;
- быть примером для своих подчиненных, иметь всегда опрятный внешний вид, примерную дисциплину и хорошую успеваемость по всем предметам обучения;
- докладывать командиру взвода о нарушениях дисциплины подчиненными;
- заботиться о своих подчиненных, оказывать помощь отстающим в учебе.

Командир отделения имеет право в пределах полномочий:

- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их выполнения;
- проверять выполнение своих распоряжений;
- докладывать командиру взвода, классному руководителю (воспитателю) обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в отделении;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени отделения на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования кадетского класса.

6.4. Командир взвода является начальником всего личного состава взвода (предкадетского класса) и непосредственным начальником командиров отделений.

Командир взвода обязан:

- руководить личным составом взвода (предкадетского класса), быть первым помощником классного руководителя (воспитателя), учителя на уроке и воспитателя предкадетского класса в поддержании должного порядка в классе и укрепления дисциплины;
- обеспечить поддержание порядка и чистоты в учебных помещениях, следить за выполнением обязанностей дежурного по классу;

- делать замечания нарушителям дисциплины, докладывать классному руководителю и воспитателю предкадетского класса обо всех нарушениях дисциплины во взводе;
- ежедневно до начала занятий проверять внешний вид воспитанников, добиваться устранения нарушений;
- быть образцом в учебе и поведении, иметь опрятный внешний вид;
- быть вежливым в обращении со старшими и подчиненными, строго соблюдать правила поведения в школе. Командир взвода имеет право в пределах полномочий:
- отдавать распоряжения и указания своим подчиненным и требовать их выполнения;
- докладывать классному руководителю (воспитателю) обо всех случаях нарушения дисциплины и распорядка дня в классе;
- ходатайствовать о наказании нарушителей дисциплины;
- выступать от имени класса на собраниях и совещаниях по вопросам функционирования предкадетского класса;

7. ПОощРЕНИЯ И ВзыскАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ВОСПИТАННИКАМ.

7.1. Применять поощрения имеют право командир отделения, командир взвода, классный руководитель (воспитатель), учитель, заместитель директора и директор школы: за успехи в учебе, примерную дисциплину, добросовестное отношение к своим обязанностям, активное участие в общественной жизни и другие достижения.

К воспитанникам применяются следующие виды поощрений:

- снятие ранее наложенного взыскания;
- благодарность - похвальный отзыв в письме к родителям (законным представителям);
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;

7.2. Применять дисциплинарные взыскания имеют право командир отделения, командир взвода, классный руководитель (воспитатель), учитель, заместитель директора и директор школы.

К воспитанникам применяются следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление с переводом в другой 6 класс (при наличии свободных мест);
- рассмотрение нарушения на общем собрании класса;
- снижение в звании (должности);
- лишение звания воспитанника;

7.3. Дисциплинарное взыскание может быть снято применившим его должностным лицом или по ходатайству должностных лиц класса (школы), если подвергшийся взысканию воспитанник не совершил нового проступка и проявил себя с положительной стороны.

8. ВЗАИМОотношения между воспитанниками.

8.1. Взаимоотношения между воспитанниками основываются:

- на принципе взаимного уважения и взаимной вежливости;
- на принципе единоначалия, подчинения младших по званию - старшим по званию, младших по должности - старшим по должности.

8.2. Единоначалие выражается в праве командира взвода и командиров отделений единолично принимать решения, отдавать приказание в строгом соответствии с требованиями законов и обеспечивать их выполнение.

8.3. Командир взвода (отделения) имеет право отдавать подчиненному приказание или распоряжения и требовать их исполнения. Командир взвода (отделения) должен быть примером для подчиненных. За действия, нарушающие установленные нормы взаимоотношений, командир несет ответственность.

8.4. Подчиненный обязан беспрекословно, точно и в срок выполнить приказание командира взвода (отделения), а по выполнении доложить о выполнении.

8.5. Обсуждение и невыполнение указаний и приказов командиров недопустимо и является нарушением, которое влечет за собой ответственность.

8.6. В обращении со старшими по званию, учителями воспитанники должны соблюдать правила вежливости.

8.7. Воспитанники должны служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, защищать свою честь и достоинство, уважать достоинство других.

8.8. Здоровый образ жизни должен быть повседневной нормой жизни для всех воспитанников.